

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

| Tipo de trámite | Denominación del formulario | Descripción del formulario | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos |
|---|--|--|---|
| Acceso a la información pública | Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública. | Este formulario le permite solicitar información pública, que se genere o se encuentre en poder la institución, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19). | http://www.municipiodebaba.gob.ec/images/pdf/literal_f2-Formulario_solicitud_acceso_informacion_publica.pdf |
| Requerimientos de servicios o permisos | Solicitud para requerir servicios o permisos varios competentes a la Institución | Este formulario le permite realizar requerimientos de las diferentes necesidades de los usuarios para cumplir con las obligaciones ante el ente municipal | Formulario que se requiere para trámites inherentes a la Institución |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 31/07/2019 |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f): | | | RELACIONES PUBLICAS |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f): | | | Dolores Pinargote Correa |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | comunicación@municipiodebaba.gob.ec |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | (05) 2919202 EXTENSIÓN 5019 |